

Условия юридического обслуживания Клиента

1. Общие условия:

1.1. Все запросы в рамках юридического обслуживания делятся на разные степени сложности вопроса, которая определяется на усмотрение Аутсорсинговой компании:

- 1) Легкая
- 2) Средняя
- 3) Сложная

1.2. От степени сложности зависит стоимость, а также скорость, количество необходимого времени для выполнения и порядок исполнения запроса Клиента, которые определяются Аутсорсинговой компанией.

1.3. Услуги юриста предоставляются исключительно в отношении самих Клиентов, их документов и деятельности, и не могут использоваться для третьих лиц.

1.4. При оказании услуг юристом любые бизнес-условия и требования не входят в зону ответственности юриста, и подлежат самостоятельному изучению и согласованию Клиентом, так как являются его деятельностью и содержат договоренности по бизнесу.

1.5. Юристы не являются специалистами в специфических областях права, включая, но не ограничиваясь специализированные нормы по медицинской, строительной, пожарной, технике безопасности, информационной безопасности, электронным деньгам и иное. В случае, если вопрос затрагивает такие сферы Клиенту рекомендуется проконсультироваться дополнительно с узкими специалистами.

1.6. Услуги, не использованные в текущем месяце, не переносятся на следующий.

1.7. В рамках предоставления юридических услуг Аутсорсинговая компания предоставляет услуги только по запросам Клиента и не осуществляет самостоятельного инициирования запросов или выход за рамки поставленных вопросов и задач.

1.8. В нижеуказанных случаях Аутсорсинговая компания вправе принять решение на свое усмотрение, в том числе может принять решение вовсе ничего не делать, и ответственность за такие решения и все дальнейшие риски лежат полностью на Клиенте. Так как оказание услуг требует взаимного участия в процессе и игнорирование приводит к ошибкам и нарушениям в деятельности Клиента в рамках оказания юридических услуг.

1) в случае, если вопросы, адресованные Клиенту, игнорируются или срок ответа по ним переносится Клиентом, но ответ так и не предоставляется Аутсорсинговой компании,

2) если есть противоречия и/или нечетко определенные нормы законодательства, возможность применения нескольких вариантов решений и т.д., Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Клиенту, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Клиента распоряжений по дальнейшим действиям. При этом Клиент на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая ее на исполнение своего решения.

1.9. Аутсорсинговая компания не несет ответственность в случае, предоставления консультаций и заключений, основанных на нормах и соответствующее нормам законодательства РК, при этом третьи лица или уполномоченные органы трактуют такие нормы иначе и/или предъявляют иные, дополнительные требования. Данный пункт установлен, так как Аутсорсинговая компания основывается лишь на законодательстве РК и не может нести ответственность за отличающуюся практику применения третьими лицами или уполномоченными органами норм законодательства.

2. Сроки Аутсорсинговой компании:

2.1. Аутсорсинговая компания обрабатывает запросы, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Клиента.

2.2. Все, предоставленное Клиентом в срок до 16.00 рабочего дня (запросы, документы, информация, и иное) считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день.

2.3. Очередность запросов и их исполнение в рамках оказания услуг юриста устанавливается в рамках тарифов, при этом запросы исполняются в порядке их очередности:

1) По запросам легкой степени сложности

❖ обрабатывает 3 запроса, полученных до 16:00 текущего рабочего дня за 1 рабочий день.

❖ остальные запросы переходят в очередь на обработку на следующий день и так далее.

❖ при этом срок обработки запроса в любом случае не может быть более трех рабочих дней с момента поступления запроса Клиента.

2) По запросам средней и сложной степени сложности

❖ выполняет запросы в порядке очереди один за другим, не выполняет обработку нескольких запросов параллельно, а именно не приступает к выполнению запроса, пока не завершит выполнение предыдущего.

❖ Сроки выполнения являются стандартными и составляют три рабочих дня на каждый запрос.

2.4. Очередность исполнения запросов легкой и иных сложностей выстраиваются отдельно и не зависят друг от друга.

2.5. Иной срок может быть установлен:

1) если необходимо больше времени на исполнение, то Аутсорсинговая компания уведомляет об этом не позднее одного рабочего дня с момента поступления запроса,

2) если срок исполнения запроса уже близок к окончанию или истек, то Аутсорсинговая компания должна вернуться с ответом о проделанной работе к этому моменту, при этом пояснить, почему необходимо дополнительное время на ответ (применяется по сложным, объемным вопросам, где требуется еще более глубокое изучение и т.д.),

3) при предоставлении Клиентом новых документов или информации осуществляется переоценка сроков, так как на изучение и анализ может потребоваться дополнительное время с учетом вновь открывшихся обстоятельств,

4) внутренними документами Аутсорсинговой компании,

5) соглашением Сторон,

6) сама услуга предполагает более длительный срок исполнения, например, ликвидация, реорганизация, юридические заключения по специфическим областям права, регистрация товарного знака и прочее.

3. Сроки для Клиента:

3.1. Клиент обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

1) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по ее запросам. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных, предоставляются Клиентом не позднее 3 (трех) рабочих дней до обозначенной Аутсорсинговой компанией даты предоставления Клиенту ответа. Если выполнение Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления в целом и/или в части (по отдельному вопросу), либо не принимать запрос в работу;

2) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Клиента (в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты внесения таких изменений);

3) полную информацию о характере и иных деталях своего запроса на исполнение, включая любые документы, связанные с запросом.

3.2. В случае нарушения вышеуказанных пунктов, Клиент принимает на себя полную ответственность и риски:

- 1) предоставления результата оказанной услуги с задержкой от первоначально обозначенного срока;
- 2) получения неполноценной информации, некорректной информации и/или документа, несовпадение конечного результата оказания услуги с первоначальной потребностью Клиента.

4. Тарифы

4.1. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных, в том числе разовых, услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте. Аутсорсинговая компания вправе менять стоимость всех видов Услуг (Тарифов) в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Клиента об изменении стоимости не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования новых Тарифов на Сайте и вправе направлять Клиенту в Приложении уведомление о внесении изменений.

4.2. Оплата осуществляется ежемесячно авансом путем предоплаты 100%, не позднее 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аутсорсинговой компании. В случае заключения Договора после 5 (пятого) числа месяца, оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно.

4.3. Оплата за оказание разовых юридических услуг производится авансом в размере не менее 50% от стоимости услуг и дальнейшей пост-оплатой по факту выполнения услуг в размере Тарифов, опубликованных на сайте и/или указанных в Соглашении.

4.4. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Соглашения и осуществления предоплаты. Дальнейшее оказание услуг может быть приостановлено Аутсорсинговой компанией в случае непроведения текущих оплат в сроки, установленные Договором и Соглашением.

4.5. Аутсорсинговая компания вправе, но не обязана, оказывать Услуги в случае отсутствия предоплаты. При этом, Клиент не вправе требовать выполнения Аутсорсинговой компанией услуг, до момента произведения предоплаты в причитающемся размере.

5. Приостановление и расторжение договора с Клиентом:

5.1. В случае расторжения договора окончательный расчет (в случае наличия) должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения.

5.2. В случае, если Аутсорсинговая компания приняла от Клиента в обработку запрос, который был тарифицирован как дополнительная услуга, а Клиент принял решение расторгнуть Договор до завершения обработки запроса, возможны следующие варианты:

1) если Аутсорсинговая компания уже начала работу над запросом, Клиент оплачивает фактически затраченное на обработку запроса время Аутсорсинговой компании, получает услугу «как есть» на момент получения Аутсорсинговой компанией уведомления о расторжении Договора. Клиент понимает и соглашается, что получает незавершенный документ и/или анализ как по содержанию, так и по оформлению, либо Клиент не расторгает Договор до завершения Аутсорсинговой компанией работы над запросом. При этом Клиент производит оплату текущего периода, в котором Аутсорсинговая компания завершает работу над обработкой запроса, а также стоимость дополнительной услуги.

2) если Аутсорсинговая компания ещё не начала работу над запросом, она отменяет запрос, не оказывает отмененную услугу. Таким образом, Клиент не оплачивает данную дополнительную услугу и, соответственно, не получает какого-либо результата ее оказания.

5.3. В случае просрочки в производстве расчета в соответствии с п.5.1. настоящего Приложения, Клиент обязан уплатить Аутсорсинговой компании и/или её Партнеру (комиссионеру) пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от общей суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки. При этом, уплата пени не освобождает Клиента от надлежащего выполнения своих обязательств.